

ТАЛДАУ АНЫҚТАМАСЫ

«Тараз сервис және технология колледжі» КМҚК-нің сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері туралы

«Тараз сервис және технология колледжі» КМҚК мекеме басшысының 2024 жылғы 20 мамырындағы № 30-н санды «Тараз сервис және технология колледжі» КМҚК қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» бұйрығы негізінде.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау 2025 жылдың 30 мамыры мен 29 маусым айы аралығында жүргізілді.

Ішкі талдаумен 2024 жылдың қаңтар айы мен 2025 жылдың маусым айы аралығы, оқу бөлімі бойынша 2024-2025 оқу жылы қамтылды.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2023 жылғы 16 қаңтардағы №21 бұйрығымен бекітілген «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына» сәйкес жүргізілді.

Жұмыс тобы жетекшісі: Алтаева А.Д.- директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары.

Жұмыс тобының құрамы: директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары – Д.Абитаев, заңгер – Ш.Утепбергенова, бас есепші - С.Рахманбердиев, комлаенс қызмет басшысы – А.Наметкулов

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдауға жататын бөлімшелер атауы:

– кадр бөлімі, жұмысқа қабылдау және шығару барысын бақылау мен қадағалау бойынша;

– мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі (2024 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы, 2025 жылдың қаңтары мен маусым аралығы);

-есеп бөлімі (2024 жылдың 01 қаңтарымен 31 желтоқсан аралығы және 2025 жылдың қаңтары мен маусым аралығы)

-оқу бөлімі жұмыстары 2024-2025 оқу жылы аралығы

Объектілердің жұмыстары бойынша қолданыстағы заңнамаларды негізге ала отырып, тексеріліп, зерделеу жұмыстары жүргізілді. Ішкі талдау жүргізу барысында, белгіленген объектілер бойынша жүргізілген жұмыстың нәтижесі:

1. Персоналды басқару, соның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдыққан лауазымдардың тізбесін айқындау

Персоналды басқару бөлімінің негізгі мақсаты – кәсіпорынды білікті оқытушылармен, мамандармен қамту.

Сыбайлас жемқорлыққа шалдығатын лауазымдар тізбесі:

Қызметкерлердің штат кестесі бойынша кәсіпорында барлығы 142 бірлік қарастырылған. Оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне шалдығуына ықтимал лауазымдар саны 9-ын құрайды.

Персоналды басқару бөлімінің негізгі міндеттері:

- кәсіпорынның барлық бөлімшелерін білікті оқытушылармен, мамандармен қамтамасыз ету.

Кадр бөлімі (жұмысқа қабылдау және шығару барысын бақылау мен қадағалау) бойынша.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық және құқықбұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу мақсатында 30.05-29.06.2024ж. аралығында Кадр бөлімінің құжаттарына тексеру жұмыстары жүргізілді. Атап айтса, қызметкерлер мен оқытушылардың жеке құрамының бұйрықтары, өндірістік бұйрықтар, жеке іс қағаздар, еңбек кітапшалары, жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу, ваканттық орындарды жариялау тәртібі, кадрларды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары. Мамандар бөлімінде іс-қағаздарды рәсімдеу ҚР Мәдениет және спорт министрлігінің 25.08.2023 жылға № 236 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылады. Мамандар бөліміндегі бұйрықтар жалпы жеке құрам және өндірістік бойынша болып екі топқа бөлінеді.

2024-2025 оқу жылында оқу процесін 76 штаттағы педагогтар жүзеге асырған. Штаттағы оқытушылардың санаттары бойынша 1-санаттағы директордың орынбасары, педагог-зеріттеуші – 7, педагог-сарапшы – 20, педагог-модератор – 24, педагог сантында – 24 және 8 оқытушының магистр дәрежесі бар.

2024-2025 оқу жылына, 2024 жылдың тамыз айы мен 2025 жылдың маусым айлары аралығында 31 адам жұмысқа қабылданды оның ішінде 13 - оқытушы, 9 - өзге персонал, 9 - техперсонал. Ваканттық орындарды жариялау тәртібі **Еңбек kz** сайтында уақытылы жарияланып отырады. Кадрларды, педагогтарды жұмысқа қабылдау бойынша жүргізілетін конкурстық комиссия хаттамалары бар, арнайы папкаға жинақталған. Конкурс ҚР Білім және ғылым министрінің 21.02.2012ж. №57 бұйрығына сәйкес жүзеге асырылуда. Оқытушыларға деген қажеттілік Даму стратегиясы мен студенттер контингенті негізінде айқындалады. Бос лауазымға орналасуға үміткерлерді іздеу электрондық еңбек биржасы сайтында (Enbek.kz) бос жұмыс орындарына орналастыру бос орындар жәрмеңкесіне қатысу, сондай-ақ медициналық ЖОО түлектері үшін бос жұмыс орындарына орналастыру арқылы жүзеге асырылады. Кәсіпорында кадрлардың қозғалысы қалыпты жағдайда.

2023 жылы қаңтар мен желтоқсан айлары аралығында 32 адам жұмыстан шықты оның ішінде 18-оқытушы, 7-өзге персонал, 7-техперсонал. Колледж еңбек тәртіптемесінің қағидалары бірінші басшымен бекітілген. Еңбек тәртіптемесінің қағидаларында жұмыскерлердің жұмыс уақыты мен тынығу уақыты, еңбек тәртібін қамтамасыз ету жағдайлары, еңбек қатынастарын реттеудің өзге де мәселелері нақты белгіленген. Қызметкерлерге тәртіптік жаза қолдану тәртібі заңға (ҚР ЕК) сай орындалуда. Қаржылай көмек көрсету бұйрықтары 2012 жылғы 12 наурыздағы № 320 қаулысына сәйкес шығарылған.

Жеке құрам өндірістік туралы бұйрықтар дұрыс. бойынша және студенттер құрамы бойынша бұйрықтар тіркелген. Алынбаған тәртіптік жазалары бар және жұмыс нәтижелеріне қарамастан қызметкерлерді қызмет барысы бойынша көтермелеуге жол берілмеген. 2023 жыл ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2001 жылғы 29 тамызындағы № 1127 Қаулысының негізге ала отырып, 1-2 қаңтар Жаңа жыл Қазақстан Республикасының мемлекеттік мерекесіне орай колледждің 2024 жылға арналған жеке жоспарының үнемделген мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен, тәртіптік жауапкершілікке тартылмаған колледж

қызметкерлеріне үнемделген қаржы көлеміне сәйкес сыйлықақы төлеу жүргізілген. Заңнама талаптарын және ішкі ережелерді бұзған немесе оған жол берген қызметкерлерге тәртіптік сипаттағы шараларды қолданбай қалған мән жайлар орын алмады. Еңбек кітапшалары талапқа сай дұрыс толтырылған. Қызметкерлердің жеке іс қағаздар толық тексерілді барлығы талапқа сай дұрыс жинақталған.

Персоналды басқару бөлімінде педагогтарды жұмысқа қабылдау кезіндегі тәуекелдер:

- 1) Жұмысшының жұмысқа орналасу үшін өткізген құжаттамаларын зерделеу толық қанды өз деңгейінде жүргізілмеу.

Персоналды басқару бөлімінде оқытушыларды жұмысқа қабылдау кезінде тәуекелдерді болдырмау:

- 1) Жұмысшының жұмысқа орналасу үшін өткізген құжаттамаларын зерделеу барысында барлық құжаттарға аса зейін салып тексеру.

Оқу бөлімінің жұмыстары бойынша

1. Стипендия тағайындау бойынша:

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы N 116 Қаулысына сәйкес Білім беру ұйымдарында білім алушыларға мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларын және олардың мөлшерлерін бекіту туралы заңына сәйкес оқу бөлімінің жұмыстары зерделенді.

Нәтижесі: 2024-2025 оқу жылында қысқы сессия: Контингент бойынша студенттер саны 715 оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен 715, ақылы түрде - жоқ, стипендия тағайындалғандар саны 629, пайыздық көрсеткіш 84,7 % құрайды.

2023-2024 оқу жылында жазғы сессия: Контингент бойынша студенттер саны 457 оның ішінде мемлекеттік тапсырыспен 457, стипендия тағайындалғандар саны 370, пайыздық көрсеткіш 80,9 % құрайды.

– оқушылардың аралық аттестация және қорытынды аттестация кезеңіндегі оқу үлгерім бағалары зерделенді;

– көп балалы және аз қамтылған отбасыдан шыққан оқушылардың ыстық тамақ пен жол ақысы бойынша төлемдер тізіміне енуіне байланысты қажетті құжаттардың сәйкестігі анықталды.

– бюджеттік бос орындарға ақылы топтан ауысатын оқушылардың оқу үлгерімдері және тәртіп бұзушылық жағдайларының болмауы туралы дәлелдемелі құжаттары мен мәліметтері зерделенді;

– колледжді үздік бітірушілердің оқу барысындағы 1-3 курс аралығындағы оқу үлгерімінің «Үздікке» сәйкестігі зерделенді.

Сонымен қатар, бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуы зерделеніп, жұмысқа орналасу көрсеткіші 90 % құрағандығы анықталды.

2. Талапкерлерді қабылдау қызметі бойынша:

Тараз сервис және технология колледжі қабылдау комиссиясының 2023-2024 оқу жылдардағы жұмыс жүргізу барысы мен құжаттардың рәсімделуінің талапқа сай жүргізілуін және тәуекелдікке мүмкіндігі жоғары тұстарын зерделеу барысында жүргізген жұмыстардың нәтижесі:

- Тараз сервис және технология колледжінің 2023-2024 оқу жылына талапкерлерді қабылдау іс-жоспары талапқа сай жасалған, бекітілген.

- **кәсіптік бағдар беру жұмысының материалдары бойынша:**

Оқытушылардың қала мен қалаға жақын елді мекендер және аудан мектептеріне жүргізілген үгіт насихат жұмыстары фото суреттерімен жинақталған.

- қабылдау комиссиясының бұйрықтары талапқа сай жасалған, қабылдау комиссия құрамы бұйрықпен бекітілген төрайымы, хатшысы сайланған.

- Тараз сервис және технология колледжінің 2023-2024 оқу жылына құжат қабылдау ережелері талапқа сай жасалған.

- **мамандықтар сипаттамалары бойынша:**

Мамандықтар сипаттамалары нақты көрсетіліп стендке ілінген, жарнама қағаздары екі тілде дайындалған.

- лицензиялар бойынша:

- барлық мамандықтар бойынша лицензиялар бар.

«Тараз сервис және технология колледжі» КМҚК мекемесінің қабылдау комиссиясы 2023 – 2024 оқу жылына колледжге оқуға түсушілердің құжаттарын 25 маусымнан қабылдаған.

Қабылдау комиссиясы өз жұмысында келесі құжаттарды басшылыққа алған:

- Қазақстан Республикасы Үкіметінің «Білім беру» туралы 27.02.2007 жылғы Заңы;

- «Оқуға қабылдаудың білім беру ұйымының білім беру бағдарламаларын іске асыратын техникалық және кәсіптік білім берудің үлгілік қағидалары» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 19.01.2012 жылғы №130 қаулысы;

- ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы №578 бұйрығы;

- «Тараз сервис және технология колледжі» КМҚК жарғысы;

- Колледж директорымен бекітілген «Тараз сервис және технология колледжі» КМҚК қабылдау ережелері.

Оқуға құжаттарды қабылдау *e GOV* - мемлекеттік қызметтердің біріңғай порталы арқылы қабылданған.

Талапкерлерді қабылдау бағыты бойынша колледжде сыбайлас жемқорлыққа тәуекелдік болуы мүмкін емес, себебі:

- Байқау қорытындысы колледждің қабылдау комиссиясының қатысуынсыз шығарылады.

- Қабылдау комиссиясының құрамында әлеуметтік серіктестік өкілдері және қатар қоғамдық бірлестік өкілі бекітілген.

2.Мүдделер қақтығысын реттеу.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәуекелдерді талдау кезінде деректер анықталған жоқ. Сонымен қатар:

- тікелей бағынышты жақын туыстар лауазымдарын атқару кезіндегі үлестестіктер;

- ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану;

- іс-әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін материалдық сыйақыны, сыйлықтарды немесе көрсетілетін қызметтерді ұсынған адамдардың пайдасына қабылдауды жүзеге асыру сондай-ақ, қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер мен тыйымдардың бұзушылықтары анықталған жоқ.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер 2024-2025 оқу жылы бойынша.

Құжаттардың түпнұсқалары бойынша:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына сәйкес педагогтерің жұмыс жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарына бекітілген тармақтарын тексеру бойынша: Заңға сәйкес құжаттардың түпнұсқалары бойынша жұмыс жүргізіліп жатыр.

Құжаттар қабылдау бойынша:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 12 мамырдағы № 197 бұйрығына сәйкес жұмысқа немесе оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларының бекітілген нормаларын зерделеу бойынша: 2024-2025 оқу жылдарындағы студенттердің құжаттарын қабылдау бойынша жұмыс дұрыс жүргізіліп жатыр. Қосымша тіркеу жураналдары да талапқа сай.

Білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау ережелері туралы:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 218 бұйрығына сай білім алушыларды білім беру ұйымдарының түрлері бойынша ауыстыру және қайта қабылдауларын анықтау бойынша: Ауыстыру үшін сұраныс хаттар өз папкасымен тіркелген, Қайта қабылдау немесе ауыстыру үшін ата-анасының өтініштері тіркелген.

Тегін тамақтандыру бойынша:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 4 мамырдағы № 180 бұйрығын негізге ала отырып ұсынылған қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы білім алушыларға тегін тамақтандырудың іске асып жатқандағын анықтау бойынша: 2024-2025 оқу жылдарындағы студенттердің Тегін тамақтануға құжаттар толық толтырылған. Ата-аналардың өтініші, бөлім меңгерушісі мен топ жетекші келісімдері қосымша тіркелген. Әр баланың құжаттары жинақталып, жылына 1 рет өтініш толтырылып, арнайы папкада сақталған. Студенттерді тегін тамақтандыру бойынша жұмыстар заң аясында жүргізіліп жатыр.

2.Мемлекеттік сатып алуды жүргізу қызметі бойынша:

4-бап. Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаттары 2024 жыл 01 қаңтар 31 желтоқсан аралығындағы мемлекеттік сатып алу бойынша құжаттар қаралды.

2024 жыл бойынша мемлекеттік сатып алу төмендегідей:

Мемлекеттік сатып алу бөлімімен 2024 жылдың 1 қаңтар - 31 желтоқсан аралығында: жалпы сомасы – 84 862 842,07 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату – 49 177 064,23 мың теңге;
бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы – 32 467 028 мың теңге;
ашық конкурс – 0 теңге;

- электрондық дүкен – 751 151,90 мың теңге;
өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу – 2 466 997,94 мың теңге;

- тауар биржалары арқылы – 0 теңге.

2024 жылы барлығы 143 (жүз қырық үш) - шарт жасалды.

2025 жылдың қаңтар айы мен маусым айлары аралығында мемлекеттік сатып алу келесідей

Мемлекеттік сатып алу бөлімімен 2025 жылдың 1 қаңтар – 24 маусым аралығында:

- жалпы сомасы – 65 429 738,94 мың теңгеге мемлекеттік сатып алу өткізілді, оның ішінде:

- баға ұсыныстарын сұрату – 38 126 213,94 мың теңге;

бір көзден алу тәсілімен тікелей шарт жасасу арқылы – 24 153 758,0 мың теңге;
ашық конкурс – 0 теңге;

- электрондық дүкен – 0 теңге;

- өткізілмеген сатып алу бойынша бір көзден сатып алу – 3 149 767 мың теңге;

- тауар биржалары арқылы – 0 теңге.

2025 жылы барлығы 74 (жетпіс төрт) - шарт жасалды

Жыл басына 01.01.2024 жылға қалған қаржы 78769149 теңге.

2024 жылы қаржылық есебіне сәйкес мемлекеттік бюджет кіріс сомасы 860730000 теңгені құрады оның ішінде:

- бюджеттік шарттар бойынша жергілікті бюджеттен 730415000 теңге,

- республикалық бюджеттен 130315000 теңге құрады.

2024 жылы жалпы шығыстар сомасы 859661549 теңгені құрады, оның ішінде:

- еңбекақы төлеу қоры 417042000 теңге;

- жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары 4161471 теңге сомасын құрады,

- әлеуметтік салық сомасы - 21629611 теңге,

- әлеуметтік аударымдар – 11985034 теңге,

- міндетті медициналық сақтандыру жарналары, МӘМС – 10524332 теңге.

- студенттерге шәкірт ақы – 250349593 теңге.

- студенттердің тамақтануына – 49682000 теңге,

- жетім балаларға және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға жұмсақ инвентарь, киім-кешекке – 3903056 теңге,

- студенттердің жол шығынына – 3507400 теңге,

- бітіруші жетім балаларға киім-кешепен қамтамасыз етуге – 567416 теңге.

- Қорлар мен негізгі құрал жабдықтарды сатып алуға жұмсалған сома 14027862 теңге,

- коммуналдық қызметтер бойынша шығыстар 33930456 теңге,
- интернет және байланыс қызметіне жұмсалған сомма 2359383 теңге,
- басқа қызметтер мен жұмыстар бойынша шығыстар 34544541 теңгені құрады.
- Иссапар шығыстары 4601000 теңгені құрады.

Жыл басына 01.01.2025 жылға қалған қаржы 76158322 теңге.

2025 жылдың 01 маусымының қаржылық есебіне сәйкес мемлекеттік бюджет кіріс сомасы 600827000 теңгені құраған оның ішінде: бюджеттік шарттар бойынша жергілікті бюджеттен 514981000 теңге, республикалық бюджеттен 85846000 теңге бөлінген.

Еңбекақы төлеу қоры 323333000 теңге; жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары 4903000 теңге сомасын құрады, әлеуметтік салық сомасы- 15686000 теңге, әлеуметтік аударымдар – 11659000 теңге, міндетті медициналық сақтандыру жарналары, МӘМС – 8714000 теңге. Студенттерге шәкірт ақы – 170066000 теңге. Студенттердің тамақтануына – 67402000 теңге, студенттердің жол шығынына – 2218000 теңге, бітіруші жетім балаларға киім-кешепен қамтамасыз етуге – 1178000 теңге. Коммуналдық қызметтер бойынша шығыстар 17396000 теңге, интернет және байланыс қызметіне жұмсалған сомма 956000 теңге.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және жоғары білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдарда мемлекеттік білім беру тапсырысы негізінде білім алушылар үшін өтемақылар төлеу арқылы қысқы және жазғы каникул кезеңінде қалааралық теміржол және автомобиль (таксиден басқа) көлігінде жеңілдікпен жол жүруді қамтамасыз ету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 15 желтоқсандағы №497 бұйрығына сәйкес, 2023-2024 оқу жылында қысқы каникул кезеңінде жол жүру ақысын төлеу тізімінде 3 (үш) білім алушылардың тұрғылықты мекен-жайы Ұлттық білім беру деректер қорының ақпараты бойынша Тараз қаласы болғандықтан және 1 (бір) білім алушының босануы мен бала күтіміне орай академиялық демалыста болуына байланысты, төленген жол ақысы колледж бюджетіне қайтарылған.

Студенттерге шәкіртақы төлемдерін жүргізу барысына тексеру жүргізгенде мемлекеттік бюджет тобында оқитын бір студенттің шәкіртақысы үздік студенттер тізімінде көрсетіліп кеткен, бұл қателікті бөлімше басшысы дер кезінде анықтап, артық кеткен шәкіртақы сомасы студенттен ұсталынып, қайта кері өндірілген.

Сонымен қатар, арнайы пән оқытушының «педагог-сарапшы» біліктілігі «Автомобильдің электр жабдықтарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу жүргізу» тағайындалғандықтан, 2024 жылдың қыркүйек, қазан, қараша айларындағы, «Экономика» пәнінен төленген 154,8 сағатының «педагог-сарапшы» біліктілігінің пайыздық үлесі айлық жалақысынан ұсталынып, бюджет есебіне кері өндірілген.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша анықталған тәуекел: Студенттердің білімдерін дәрежеленуіне соған байланысты

шәкіртақы тағайындау барысында бөлім меңгерушісі тарапынан бақылап тексеру жұмыстарының әлсіздігі.

Бюджет және қаржы қаражатын игеру және бөлу бағыты бойынша тәуекелдерді болдырмау: Студенттердің білімдерін бағалап соған байланысты шәкіртақы тағайындау кезінде біліміне сай алған бағаларына аса көңіл бөліп дұрыс жазылуына бақылауды күшейтіп қатаңдату.

Қорытынды:

Тұтастай алғанда талданып отырған кезеңде ішкі талдау жүргізу нәтижесі бойынша белгіленген объектілер өз жұмыстарын талапқа және заңға сай атқарып отыр. Сыбайлас жемқорлық пен құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың болмағандығы анықталынды, сонымен қатар белгіленген объектілердің қызметкерлерінің ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Заңын білуі контрагенттермен өзара қарым - қатынас кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін тудырмайды.

Тәуекелдерді жою бойынша ұсыныстар:

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу бойынша ұсынымдар:


1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет деңгейін арттыру.

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды және еңбек заңнамасын сақтау бойынша жұмысты жалғастыру.

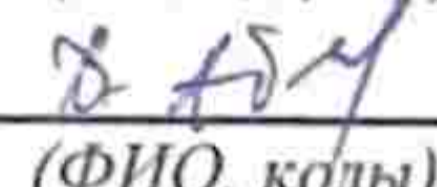
3) Тәуекелдерді басқару жөніндегі іс-шараларды әзірлеу, белгіленген мерзімде мониторингті жүзеге асыру және іс-шараларды бақылау.

4) Білім беру ұйымының өз қызметінде басшылыққа алатын номенклатуралық құжаттары (ҚР заңдары, ҚР оқу-ағарту және ғылым министрлігінің ережелері, нұсқаулары, т.б.) сондай-ақ, білім мекемесінің жұмыстары бойынша нормативтік-құқықтық актілердің жаңарып отыруына байланысты, өзгерістерді өз уақытында ескеріп отыру.


Жұмыс тобының мүшелері:

Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары  А.Алтаева

(ФИО, қолы)

Директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары  Д.Абитаев

(ФИО, қолы)

Бас есепші  С.Рахманбердиев

(ФИО, қолы)

Заңгер  Ш.Утепбергенова,

(ФИО, қолы)

АӘЖТД пәні оқытушысы _____ А.Наметкулов

(ФИО, қолы)

Таныстым: _____ Д.Биназаров

(мем.мекеме/ұйым басшысы, ФИО, қолы)

